



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

UFFICIO DI GABINETTO

C.so Italia n.72 – 97100 Ragusa Tel. 0932-676382

Email: sindaco@comune.ragusa.gov.it

Pec: comunergpec@pec.comune.ragusa.gov.it

ORDINANZA SINDACALE N. ...184... DEL ...24/06/2018...

Oggetto: Interventi di safety per le manifestazioni pubbliche e/o siti caratterizzati da numero di visitatori. Anno 2019.

Il Sindaco

Preso atto delle risultanze della seduta del Comitato Provinciale dell'Ordine e Sicurezza Pubblica del 14 giugno 2019, presieduto dal Sig. Prefetto, con la presenza dei sindaci e/o loro delegati facenti parti del Libero Consorzio di Ragusa, avente ad oggetto – tra l'altro – la necessità di adottare apposita ordinanza con la quale vengono indicate le misure cd. safety per le manifestazioni che si svolgeranno durante la stagione estiva 2019;

Richiamate le disposizioni operative contenute nella prefettizia di Ragusa prot. n. 106/NC/OES/Area 1 con particolare riguardo alle misure di safety da adottare per tutte le manifestazioni, facendo salve le competenze degli organismi previste dalla normativa di settore, quali le Commissioni Provinciali e Comunali di vigilanza sui pubblici spettacoli, nonché le competenze dei VV.FF., del Centro Operativo Comunale (COC), del Centro Operativo Misti (COM) e del Centro Coordinamento Soccorsi (CCS);

Richiamata inoltre la Circolare Ministeriale 28/07/2017, n. 11001/110, come aggiornata dalla Circolare Ministeriale 18/07/2018, n. 11001/110/(10) e la Direttiva Ministeriale 19/06/2017, n. 11464 e Circolare Ministeriale 07/06/2017, n.555/OP/0001991/2017/1;

Atteso che l'organizzazione di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione, soprattutto qualora gli stessi richi amino un rilevante afflusso di persone, deve essere programmata e realizzata con il prioritario obiettivo di garantire per chi partecipa, per chi assiste e per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché presente casualmente nell'area interessata, elevati standards di sicurezza, adottando anche idonee misure di safety individuate e prescritte durante l'iter propedeutico al rilascio dell'autorizzazione;

Considerato che, nella maggior parte delle manifestazioni di cui in premessa, è prevista la somministrazione di alimenti e bevande ovvero la vendita per asporto delle stesse;

Ritenuto necessario ed urgente intervenire, a tutela del preminente interesse pubblico costituito dall'incolumità e dalla sicurezza pubblica vietando:

- la vendita per asporto sia in forma fissa che itinerante di bevande contenute in bottiglie di vetro o latta;
- il consumo e la detenzione in luogo pubblico di bevande racchiuse in contenitori di vetro o latta;

Dato atto, inoltre, necessario ribadire il divieto tassativo di somministrazione di superalcolici durante le manifestazioni di cui sopra, nonché la somministrazione e vendita di sostanze alcoliche a minori e a persone in evidente stato di ebbrezza o in stato di alterazione da alcool;

Visti:

- l'art. 54 del Testo Unico Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.), che in materia di attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale, al comma 4 prevede il potere di adottare provvedimenti di carattere contingibile ed urgente nel rispetto dei principi dell'ordinamento, al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità e la sicurezza urbana;
- l'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, in virtù della quale, per i provvedimenti caratterizzati da particolari ragioni di celerità del procedimento (consistenti, nel caso di specie, nell'urgenza di dare immediata tutela all'interesse della sicurezza pubblica) non è comunicato l'avvio del procedimento;
- il decreto legge 20 febbraio 2017, n. 14 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città";-la legge 18 aprile 2017 n. 48 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 febbraio 2017, n. 14, recante disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città";-l'articolo 7 bis del Testo Unico Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.) in tema di applicazione delle sanzioni in ragione dell'inosservanza di ordinanze e regolamenti comunali;
- la legge 24 novembre 1981, n. 689 e ss.mm.ii.

Tenuto conto che durante la stagione estiva, anche su iniziativa privata, vengono svolte diverse manifestazioni su aree pubbliche del territorio comunale e che le predette disposizioni, vanno rapportate con la disciplina legislativa prevista in materia di attività di intrattenimento e spettacolo di cui al dlgs 25 novembre 2016 (cd. SCIA 2), così come meglio chiarito nella risoluzione n. 133759 del 06 aprile 2017 del Ministero dello Sviluppo economico;

Rilevata la necessità di dettare disposizioni operative agli uffici comunali con particolare riguardo al posizionamento di barriere nei siti caratterizzati da un elevato flusso di presenze di cittadini e/o turisti;

Precisare che la predetta ordinanza è stata inviata al Sig. Prefetto di Ragusa giusta nota prot. N. del

Tutto ciò premesso e ritenuto,

ordina

per i motivi indicati in premessa, nelle giornate di svolgimento delle manifestazioni temporanee in programma per la stagione estiva 2019 in luogo pubblico o aperto al pubblico, per tutta la durata della manifestazione nelle aree pubbliche ed aperte al pubblico transito in cui si terranno le suddette manifestazioni:

- il divieto di trasporto, consumo nonché semplice detenzione di bevande o alimenti, di qualsiasi genere, conservate in contenitori di vetro o latta. E' fatta eccezione per l'area interna ai pubblici esercizi e locali nonché l'area esterna regolarmente autorizzata, anche a carattere stagionale degli stessi mediante provvedimento di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico;
- Il divieto di somministrazione di superalcolici durante le manifestazioni di cui sopra, nonché la somministrazione e vendita di sostanze alcoliche a minori e a persone in evidente stato di ebbrezza o in stato di alterazione da alcool.

L'inosservanza dei precetti di cui alla presente è punita, impregiudicata la rilevanza penale per fatti costituenti reato, con la sanzione amministrativa pecuniaria determinata da € 25,00 e € 500,00, con pagamento in misura ridotta sin d'ora fissato in € 50,00, salve spese di notifica e altri oneri di legge e di procedimento. All'atto dell'accertamento consegue il sequestro amministrativo cautelare, finalizzato alla confisca, dei mezzi utilizzati ai fini della commissione dell'illecito.

PRESCRIZIONI ULTERIORI DI SAFETY:

L'organizzazione di eventi e manifestazioni di qualsiasi tipologia e connotazione, soprattutto qualora gli stessi richi amino un rilevante afflusso di persone, deve essere programmata e realizzata con il prioritario obiettivo di garantire per chi partecipa, per chi assiste e per chi è coinvolto a qualsiasi titolo, anche solo perché presente casualmente nell'area interessata, elevati standards di sicurezza, adottando anche idonee misure di safety individuate e prescritte durante l'iter propedeutico al rilascio dell'autorizzazione.

A tal proposito gli organizzatori di manifestazioni e/o eventi succitati avranno l'obbligo di adottare tutte le misure di Safety e Security, in relazione alla tabella di classificazione del rischio diffusa dal Ministero dell'Interno con nota n. 11001/110 del 28.07.2017, ovvero approntate con specifiche barriere antisfondamento mobili o fisse (del tipo new jersey, mezzi speciali ecc.) da posizionarsi prima e durante le varie manifestazioni nei punti indicati sulla planimetria allegata all'istanza di autorizzazione da sottoporsi preventivamente al competente ufficio comunale.

Per quanto riguarda le misure di Safety –cioè i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone –la Circolare dispone che dovranno essere accertate le seguenti imprescindibili condizioni di sicurezza, parametrate al numero dei partecipanti e dalla tipologia dell'evento come di seguito indicata:

1. Capienza delle aree di svolgimento dell'evento, valutando il massimo affollamento possibile;
2. Percorsi separati di accesso all'area e di deflusso del pubblico, con indicazione dei varchi;
3. Piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento di mezzi antincendio;
4. Suddivisione in settori dell'area di affollamento, in relazione all'estensione della stessa con previsione di corridoi per gli interventi di soccorso in emergenza;
5. Piano di impiego, a cura dell'organizzazione, di un adeguato numero di operatori formati con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, che provveda anche ad evitare l'intralcio della normale viabilità stradale;
6. Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra;
7. Spazi e servizi di supporto accessori;
8. Previsione, a cura della componente dell'emergenza e urgenza sanitaria, di un'adeguata assistenza sanitaria;
9. Presenza di un impianto di diffusione sonora e/o visiva, per gli avvisi al pubblico;
10. Relazione tecnica in acustica.

Gli organizzatori, oltre a quanto stabilito dalla succitata Circolare Ministeriale, avranno l'ulteriore obbligo di presidiare e vigilare, nei punti stabiliti dalle barriere mobili o fisse.

ASPETTI PROCEDURALI

In conformità a quanto disposto dalla direttiva ministeriale N. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 avente ad oggetto *“Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”*, tutti i soggetti organizzatori interessati allo svolgimento di **pubbliche manifestazioni sottoposte a regime autorizzatorio** sono tenuti a presentare istanza al Dirigente del Settore VI **“Sviluppo economico - Promozione della città' – Sport”**, con congruo anticipo rispetto alla data

dell'evento, corredata dalla documentazione necessaria, recante anche l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare (**allegato 1**).

Ove si tratti di eventi di pubblico spettacolo, il Comune, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, secondo le previsioni dell'art. 80 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773, acquisirà il parere della Commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, precisando che i verbali della Commissione Comunale/Provinciale vanno trasmessi alla Prefettura-UTG di Ragusa;

Nelle altre ipotesi, invece, il Comune potrà rilasciare direttamente il provvedimento autorizzativo, indicando nello stesso le misure di sicurezza da adottarsi nel rispetto di quanto successivamente indicato.

Qualora nella fase istruttoria vengano in rilievo profili di security o di safety di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti, il Sindaco, o il Presidente della Commissione di vigilanza, ne informerà la Prefettura che acquisita la documentazione prodotta dall'organizzatore e qualora ne constatino l'effettiva esigenza, sottoporre l'argomento all'esame del Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica, allargato alla partecipazione del Comandante provinciale dei Vigili del fuoco.

Infine, con riferimento alle manifestazioni di cui agli artt. 18 (riunioni in luogo pubblico) e 25 (cerimonie religiose) del regio decreto n. 773 del 1931, il Questore, secondo le consuete e consolidate prassi amministrative, interesserà il Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica solo in relazione a quegli eventi che implicano un livello di rischio tale da imporre una valutazione coordinata da parte delle autorità preposte. Nell'ambito di tale Consesso, integrato dal Comandante provinciale dei Vigili del fuoco, potranno valutarsi, unitamente ai profili di security, le eventuali misure di safety ritenute necessarie all'integrazione del generale dispositivo di sicurezza

Precisare che::

- le misure minime di safety devono essere adottate anche alla luce di quanto previsto dal dlgs 25 novembre 2016 n. 222 che ha confermato le disposizioni del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 del TULPS e pertanto:
 - a) per gli eventi fino ad un massimo di 200 partecipanti e che si concludono entro le ore 24,00 del giorno di inizio si avviano con SCIA;
 - b) per gli eventi che ospitano oltre 200 partecipanti oppure quelli che, anche ospitando fino ad un massimo di 200 partecipanti, si concludono dopo le ore 24,00 del giorno di inizio devono essere autorizzati da parte delle Autorità Competenti;
 - c) per gli eventi di cui alla lett. a) e b) trova applicazione con riguardo alla disciplina delle emissioni sonore.

A tale fine, gli organizzatori sono tenuti ad allegare alla domanda (**allegato 1**), nel caso di eventi con rischio medio-alto - per eventi con capienza superiore a 10.000 persone il livello di rischio è sempre ALTO – il modulo allegato (**allegato 2**).

2) Misure di salvaguardia (barriere) in alcuni siti del territorio comunale.

Fermo restando ulteriori e diverse misure prescritte dagli organismi aventi competenze in materia, che, con effetto immediato, il Dirigente Settore LL.PP. proceda ad allocare apposite barriere di protezione, garantendo accesso a tutti gli utenti della strada e solo ai mezzi di pubblico servizio, nei sottoindicati siti:

- P.zza S. Giovanni e via Roma (isola pedonale) a Ragusa Centro;

- P.zza Duomo a Ragusa Ibla;
- P.zza Duca degli Abruzzi, lungo mare e pista ciclabile a Marina di Ragusa.

ENTRATA IN VIGORE ORDINANZA

La presente ordinanza verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e avrà decorrenza **dalla sua pubblicazione sul sito internet dell'Ente e fino al 31.12.2019.**

Si dispone, infine, che copia della presenta ordinanza sia notificata, per le rispettive competenze a:

- U.T.G. - Prefettura di Ragusa;
- Questura di Ragusa;
- Comando Provinciale Carabinieri Ragusa;
- Stazione Carabinieri Marina di Ragusa e di Ragusa Ibla;
- Comando Provinciale Guardia di Finanza;
- Capitaneria di Porto di Pozzallo;
- Comando Polizia Provinciale;
- Dirigente Polizia Municipale Ragusa;
- Dirigente Settore V - LL.PP.;
- Responsabile Protezione Civile;
- Dirigente Settore VI "Sviluppo economico";
- Dirigente Settore V – Politiche Ambientali;
- Responsabile SUAP di Ragusa;
- Dirigente Settore Tributi;
- SIAE;
- ASP di Ragusa – Servizio prevenzione.

A chiunque spetti è fatto obbligo di osservare e fare osservare il presente provvedimento.

Avverso il presente atto è ammesso ricorso avanti Tar Catania o Presidente Regione Siciliana nei termini, di 60 gg e di 120 gg dalla data di pubblicazione.

Dal Palazzo di Città, *27.12.2019*



Il Sindaco
Avv. Giuseppe Cassì

Bollo
16 euro

Al Comune di Ragusa
Settore 6 – Sviluppo Economico-Promozione-Sport
Via On. Corrado Di Quattro
Ragusa
protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

e p.c. Alla Questura di
Ragusa
ammin.quest.rg@pecps.poliziadistato.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione per effettuare manifestazioni occasionali denominata:
nei giorni: _____
in località: _____

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ nato il _____ a _____

Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Cittadinanza _____ Sesso _____ Residente a _____ in

via _____ n. _____ tel. _____

cell. _____ email _____

In qualità di:

- Legale rappresentante – Presidente pro tempore della Società/Ente/Associazione/ONLUS/Altro

Indicare _____

C.F. _____ P IVA (se diversa da C.F.) _____

Denominazione o ragione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, Piazza etc. _____ n° _____ C.A.P. _____ tel. _____

N° di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

DICHIARA DI VOLER EFFETTUARE LE SEGUENTI ATTIVITA' OCCASIONALI APERTE AL PUBBLICO

(barrare la voce che interessa)

- ☐ Pubblico spettacolo / ☐ trattenimento, nell'ambito della manifestazione denominata _____

- ☐ Somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 52 della Legge Regionale 23 novembre 2018, n. 62

A TAL FINE

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la scadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE

La manifestazione si svolgerà in

- ☐ Stand / strutture all'aperto
☐ Luogo all'aperto
☐ Al chiuso, nei locali ubicati in:

Ragusa/località _____

Via/P.zza _____ n° _____

Nel periodo dal giorno _____ al Giorno _____, dalle ore _____ alle ore _____

Con il seguente programma (specificare o allegare locandina del programma)

l'attività di pubblico spettacolo / trattenimento consiste in _____

DESCRIZIONE AREA

L'area o il locale in cui verrà svolta la manifestazione è nella piena disponibilità del richiedente in quanto:

- o Area esclusivamente privata;
- o Area pubblica per la quale si richiede contestualmente la concessione di suolo pubblico;
- o L'area o il locale in cui verrà svolta la manifestazione è utilizzato occasionalmente e non destinata normalmente a quell'uso;
- o L'area o il locale in cui verrà svolta la manifestazione è destinata normalmente a quell'uso e pertanto si allega copia dell'agibilità di cui all'art. 80 del vigente T.U.L.P.S. n° _____ del _____;

La superficie complessiva occupata dalla attività di pubblico spettacolo è di mq _____

Allega alla presente i seguenti moduli (barrare quelli allegati)

- o **MODULO A** **PUBBLICO SPETTACOLO**
- o **MODULO A1** **MODULO LIVELLO DI RISCHIO E MISURE DI SAFETY**
- o **MODULO A2** **CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**
- o **MODULO A3** **DOCUMENTAZIONE USL PER MANIFESTAZIONI CON PRESENZA ANIMALI**
- o **MODULO B** **INQUINAMENTO ACUSTICO**
- o **MODULO C** **SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**
- o **MODULO C1** **NOTIFICA AI FINI IGIENICO SANITARI**

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

Programma dettagliato della manifestazione;

COMUNICAZIONE PREVISTA DALL'ART. 18 DEL T.U.L.P.S. PER PROMUOVERE "PUBBLICHE RIUNIONI/PUBBLICHE MANIFESTAZIONI"

- o Copia permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- o Copia documento d'Identità del sottoscrittore (non necessario se l'istanza è sottoscritta in presenza dell'impiegato)

N.B. – Per la restante documentazione, vedere quanto previsto nei singoli moduli relativi alla specifica attività effettuata.

POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il sottoscritto dichiara:

- o di non aver riportato condanne penali né di essere in qualsiasi altra situazione che impedisca il rilascio di autorizzazioni previste dal vigente Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18/6/1931, n° 773.
- o nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dal D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia) e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei propri conviventi di seguito elencati:

1. nato a il
2. nato a il
3. nato a il
4. nato a il
5. nato a il

⇒ **Allega, in caso di società/Associazioni, le Dichiarazioni o Autocertificazioni Antimafia, nonché le dichiarazioni per i requisiti soggettivi delle seguenti persone**

1. nato a il
2. nato a il
3. nato a il
4. nato a il

(in caso di cittadino non italiano) di essere in possesso di

- permesso di soggiorno n°
- carta di soggiorno n°

rilasciato da il con validità fino al

..... per

..... li

IN FEDE

*Firma da apporre davanti
all'impiegato oppure allegare
fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità*

MODULO A – PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO OCCASIONALE

(autorizzazione ai sensi dell'art. 68 e 69 T.U.L.P.S.)

(da compilare nel caso venga svolta attività di pubblico spettacolo od intrattenimento)

LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO

ESCLUSI DAL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL D.M. 19/08/1996

Il sottoscritto dichiara che l'area della manifestazione non è soggetta all'agibilità prevista dall'art. 80 del T.U.L.P.S., in quanto:

- ♦ non vi sono strutture specificatamente destinate al pubblico (tribune, spazi delimitanti, ecc.);
- ♦ non vi sono palchi o pedane per artisti, di altezza superiore a 0,8 mt;
- ♦ non vi sono attrezzature elettriche e di amplificazione sonora installate in aree accessibili al pubblico;
- ♦ non vi sono recinzioni che delimitano l'area di pubblico, con accessi regolamentati e limitati;
- ♦ non vi sono installazioni di carichi sospesi di alcun genere, così come definiti ed individuati dalla circolare Min. Interno 01.04.2011, prot. 1689-SG205/4;

Dichiara comunque di ottemperare a tutte le prescrizioni del Titolo IX "Luoghi e spazi all'aperto" del D.M. 19/08/1996, recante "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo", e che gli estintori installati in tutto l'ambito della manifestazione (per la precisione n. _____) sono del tipo approvato dal Ministero dell'Interno e perfettamente funzionanti e revisionati;

- Allega / ○ si impegna a presentare prima dell'inizio della manifestazione:

— assicurazione di responsabilità a copertura dei partecipanti alla manifestazione valida per l'intera durata della stessa

(se previsti):

- dichiarazione di corretto montaggio e collaudo delle strutture prefabbricate o mobili installate;
- dichiarazione conformità dell'impianto elettrico

LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO SOGGETTI AL D.M. 19/08/1996 CHE NECESSITANO DI AGIBILITA' AI SENSI DELL'ART. 80 DEL T.U.L.P.S.

Il sottoscritto dichiara:

- Per la manifestazione sopra descritta sono previste strutture per il pubblico (tribune, platee, ecc.)
Oppure:
- la manifestazione sopra descritta si svolge in area delimitata e circoscritta, accessibile solo da appositi accessi:

N.B. in entrambi i casi è necessario attivare la procedura di richiesta "esame progetto" da parte della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, con le modalità e la documentazione previste dal D.P.R. 28/05/2001, n° 311 e dal Regolamento Comunale.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. 30/05/01, n° 311, non necessita una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la Commissione Comunale abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni, a condizione che sia mantenuta la disposizione originaria delle strutture.

MODULO A1 – LIVELLO DI RISCHIO E MISURE DI SAFETY

Valutazione del livello di rischio , sulla base del punteggio ottenuto secondo la Tabella di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/110(10) Uff. II – Ord. Sic. Pub. Roma, 18 luglio 2018:

Si allega una Relazione che illustri, il Sistema di mitigazione del rischio, prendendo in esame i seguenti aspetti, secondo le indicazioni della Circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/110(10) Uff. II – Ord. Sic. Pub. Roma, 18 luglio 2018;

– **Requisiti di accesso all'area:**

Accessibilità dei mezzi di soccorso;
Individuazione delle aree di ammassamento per i mezzi di soccorso;
Percorsi separati di accesso all'area e deflusso del pubblico;
Capienza dell'area della manifestazione

– **Calcolo della capienza – Tutela degli accessi all'area dell'evento:**

Suddivisione della zona spettatori in settori
Protezione antincendio
Mezzi di estinzione portatili – Estintori – Impianti idrici antincendio

– **Gestione dell'Emergenza – Piano di emergenza ed evacuazione**

Piano di emergenza ed evacuazione – Responsabile della sicurezza dell'evento – Sistemi di comunicazione al pubblico
Operatori di sicurezza
Addetti alla sicurezza con formazione per rischio di incendio "Elevato" – Servizio di Stewarding" – assistenti all'esodo

– **SOLO per Manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati**

Per manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati in cui non è presente un unico punto di convergenza e di stazionamento dei partecipanti, dovranno essere osservati i seguenti requisiti essenziali:

- Divieto di detenzione nell'ambito del singolo banco o auto negozio di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito superiore a 75 kg.
- Rispetto di una distanza di sicurezza non inferiore a m. 3 tra banchi e/o auto negozi che impiegano GPL
- Gli impianti elettrici e gli impianti utilizzatori di liquidi o gas combustibili devono essere conformi alle specifiche norme tecniche e alla regola dell'arte; tale conformità dovrà essere dichiarata a firma di tecnici abilitati e presentata ai competenti uffici del Comune ove viene svolta la manifestazione.
- Disponibilità di estintori portatili di idonea capacità estinguente in ragione di uno ogni 100 m2 di area coperta ed utilizzata.

SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA

Il sottoscritto dichiara (barrare la relativa casella):

- di aver presentato in data _____ tramite _____; alla competente *Centrale Operativa 118 – Settore 0 Grandi Eventi / Maxi emergenze* la COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI EVENTO / MANIFESTAZIONE PROGRAMMATA, ai fini della Assistenza Sanitaria, unitamente alla Comunicazione di effettuazione del servizio da parte di Associazione di Volontariato
- di essere esente dalla necessità di effettuare il servizio di assistenza sanitaria;

SERVIZIO DI VIGILANZA ANTINCENDIO
--

- Il sottoscritto dichiara che la manifestazione **non rientra** tra quelle di cui all'art. 4, comma 3, del D.M. 22/06/1996, n° 261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;

oppure:

o Il sottoscritto dichiara che la manifestazione rientra tra quelle di cui all'art. 4, comma 3 del D.M. 22/06/1996, n° 261, per le quali è previsto obbligatoriamente il Servizio di Vigilanza Antincendio da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, e pertanto,

o Provvederà a inoltrare richiesta al Comando Provinciale;

o Ha provveduto a richiedere il Servizio di Vigilanza Antincendio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ragusa, così come prescritto dalla Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, ottenendo risposta dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco in data _____, prot. n° _____ a firma
di _____

DOCUMENTAZIONE S.I.A.E.

Il sottoscritto

- o dichiara di essere in regola con il nulla osta S.I.A.E., come da permesso rilasciato in data _____ codice permesso _____ dalla S.I.A.E., Ufficio di _____;
- o si impegna a produrre al Comune, prima dell'inizio della manifestazione, copia del Nulla Osta S.I.A.E., necessario per l'iniziativa medesima, consapevole che in assenza del medesimo permesso la manifestazione non può avere luogo.

SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE: ADEMPIMENTI

Il sottoscritto

o dichiara di essere consapevole di quanto disposto dall'art. 6 del decreto legge 3.8.2007 n. 117, convertito in legge 2.10.2007 n. 160 e successive modifiche ed integrazioni, e cioè che anche gli organizzatori di feste e sagre e manifestazioni temporanee, con somministrazione di alcolici:

- Se sono aperte dopo le 24, devono mettere a disposizione degli avventori un apparecchio di rilevamento del tasso alcolemico, per verificare volontariamente il proprio stato di idoneità alla guida. Non occorre un etilometro omologato, ma basta un precursore chimico, anche monouso.
- In ogni caso obbligati ad esporre una tabella che riproduce la descrizione dei sintomi correlati ai diversi livelli di concentrazione alcolemica ed anche la quantità di alcool che determinano il superamento di tasso alcolemico.

MODULO A2 – RICHIESTA DI CONCESSIONE

PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
Nato/a a	In data
Residente in	Via e numero civico
Codice fiscale	Partita Iva
Per conto	Sede
TELEFONO CELLULARE	N. N.
MAIL	

CHIEDE

La concessione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche posti _____

Ubicazione occupazione	
Periodo occupazione	Dalle ore _____ alle ore _____; dal _____ al _____ Tot. gg. _____
Dimensioni occupazione	Mt _____ x Mt. _____ = Mq.
Motivo occupazione	
In occasione della manifestazione	

Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità:

Installazione DIVIETI DI SOSTA in via/piazza _____

CHIUSURA vie/piazze: _____

Data

FIRMA

MODULO B – INQUINAMENTO ACUSTICO

(DA INOLTARE ALL'Ufficio Ambiente)

IL SOTTOSCRITTO, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Presidenziale della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni, ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

SPECIFICHE TECNICHE

Compilare in tutti i casi sia prevista la diffusione sonora

Il committente DICHIARA che per la realizzazione dell'evento saranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore:

(impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni e altre eventuali sorgenti sonore)

Sorgente sonora (tipologia)	Quantità	Potenza (Watt)	Potenza sonora dB(A)

Saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;

In prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti):

edifici ad uso residenziale	Indirizzo, n. civico	Distanza dalla sorgente (m)
Ospedali/case di cura/case di riposo	Indirizzo, n. civico	Distanza dalla sorgente (m)
scuole	Indirizzo, n. civico	Distanza dalla sorgente (m)

Le singole attività relative all'evento si svolgeranno con le seguenti modalità dettagliate (allestimento, collaudo, sessione di prove, esibizioni degli artisti di supporto e principale, smontaggio):

attività	data	orari	
		dalle	alle

Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc...):

MODULO C – SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA ALIMENTI E BEVANDE

(da inoltrare al SUAP)

Da compilare in caso che nella manifestazione vi sia somministrazione di alimenti e bevande, con o senza preparazione

- SAGRA
- FIERA
- MANIFESTAZIONE a carattere:

religioso benefico politico organizzata da soggetto di cui al D.Lgs 04/12/1997, n° 460 (Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale-O.N.L.U.S.)

Sarà effettuata attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande al pubblico, e pertanto comunica che:

- a) L'attività sarà esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e nei locali/aree in cui questa si svolge;
- b) Sarà effettuata direttamente dagli organizzatori e la gestione non sarà affidata a soggetti terzi;
- c) L'attività di somministrazione non costituisce la ragione esclusiva dell'evento *(fatta eccezione per le Sagre)*

N.B. In caso di Sagra o Fiera la durata dell'attività di somministrazione non può essere superiore a dieci giorni consecutivi

Dichiara inoltre:

- ◆ Di essere a conoscenza dell'obbligo di predisposizione del Piano di autocontrollo.
- ◆ Di rispettare, nella predisposizione e realizzazione delle strutture / attrezzature, e nello svolgimento dell'attività le vigenti norme igienico sanitarie e quelle in materia di sicurezza;
- ◆ Di essere consapevole che la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione può essere limitata o vietata in relazione a comprovate esigenze di prevalente interesse pubblico:

FIRMA

DICHIARAZIONI E RICHIESTE

Il richiedente, sulla base di quanto riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione,

Vista la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dell'inquinamento acustico:

Legge 447/95 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi a Legge Regionale 13/2001

"Norme in materia di inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi;

DICHIARA

- o Che le attività svolte RISPETTANO i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";
- o Che le attività svolte NON RISPETTANO i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/11/1997 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";

CHIEDE

Il rilascio di provvedimento di autorizzazione per le attività svolte, IN DEROGA ai valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", nel rispetto di quanto stabilito dalle medesime "Linee di Indirizzo".

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Allegati:

Descrizione e schede tecniche degli impianti utilizzati.

Documentazione di previsione di impatto acustico (facoltativa).

RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA

Il richiedente INDICA che il RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA, che garantirà la reperibilità per tutta la durata dell'evento è:

Cognome e Nome: _____

Nato/a a: _____ prov. _____ il _____

In via/piazza: _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ e-mail: _____

MODULO C1 – NOTIFICA AI FINI IGIENICO SANITARI

Il sottoscritto notifica, ai sensi del Reg.to CE 852/04 e del D.P.G.M. 40/R/2006, ai fini della registrazione, l'inizio dell'attività temporanea di preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande, consistente in *(barrare uno o più casi)*:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Attività di bar | <input type="checkbox"/> piatti freddi e/o semplici (panini, ecc.) |
| <input type="checkbox"/> Pizzeria | <input type="checkbox"/> ristorante |

Che si terrà presso i locali e/o stands ubicati in _____

Via / piazza / zona _____

Dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Utilizzando le attrezzature descritte nella relazione tecnica e planimetria allegata:

A tal scopo dichiara:

Di rispettare tutte le vigenti norme in materia di preparazione, deposito e somministrazione di alimenti e bevande previste dalla normativa nazionale, dalla normativa regionale ed in particolare dal vigente Regolamento Comunale in materia di igiene degli alimenti e bevande, di cui ha preso visione presso gli uffici competenti;

Di aver predisposto il Piano di autocontrollo come previsto dalle vigenti normative, il quale è disponibile presso gli stand / locali ove avviene la preparazione / e verrà applicato all'esercizio dell'attività;

Che il personale addetto alla preparazione / somministrazione è stato formato / addestrato in base alla normativa vigente;

Di essere in possesso di tutte le certificazioni di conformità degli impianti comunque installati in occasione della manifestazione;

Di rispettare, nell'esercizio dell'attività il vigente regolamento edilizio, le norme regionali e comunali in materia di sicurezza degli impianti ed igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il responsabile dell'attività di ristorazione sarà il sig. _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ via _____

Tel. _____

Le attrezzature saranno allestite dal giorno _____ alle ore _____

Allega alla presente comunicazione (allegati obbligatori):

1. Planimetria generale dell'area interessata dallo svolgimento della manifestazione (disposizione degli stands, locali, servizi, ecc. e dei locali dove avviene il deposito, la preparazione, l'allestimento, la somministrazione dei prodotti alimentari, con indicazione della posizione delle attrezzature (frigoriferi, punti cottura, banchi lavoro, lavabi, ecc.) ed indicazione del percorso sporco-pulito;
2. Relazione tecnica descrittiva dei locali, impianti ed attrezzature redatta su modulo predisposto (All. 1) e relazione tecnica descrittiva dell'attività svolta redatta su modulo predisposto (All. 2);
3. Certificazione di conformità dell'impianto elettrico (ove installato).

(ALLEGATO 1)

Relazione tecnica relativa ai locali, impianti ed attrezzature allegata alla denuncia di inizio attività temporanea

LOCALE / ZONA DEPOSITO MATERIE PRIME:

Caratteristiche*: _____

Scaffalature n° _____

Armadiature n° _____

Frigoriferi con il termometro: n° _____

Congelatori con il termometro n° _____

LOCALE

LOCALE PREPARAZIONE E / O COTTURA ALIMENTI:

Caratteristiche*: _____

Modalità allontanamento fumi di cottura: _____

Piani cottura n° _____ Forni n° _____ Friggitrici n° _____ Griglie n° _____ Piastre n° _____

Piani di lavoro n° e caratteristiche _____

Scaffalature n° _____ Armadiature n° _____ Lavabi n° _____ e caratteristiche _____

Frigoriferi con il termometro n° _____

Frigoriferi con il termometro n° _____ Congelatori con il termometro n° _____

LOCALE / ZONA LAVAGGIO:

Caratteristiche*: _____

Lavabi n° _____

Lavastoviglie n° _____

LOCALE / ZONA ALLESTIMENTO. DISTRIBUZIONE:

Caratteristiche*: _____

Piani di lavoro n° e caratteristiche _____

Banchi caldi con il termometro n° _____ Banchi freddi con il termometro n° _____

LOCALE ZONA SOMMINISTRAZIONE:

Caratteristiche*: _____

Posti a tavola n° _____

caratteristiche dei tavoli _____

SERVIZI IGIENICI E SPOGLIATOI:

Caratteristiche*: _____

Bagni per il personale addetto alla cucina n° _____ con rubinetti non manuali si no

con asciugamani monouso si no

con sapone liquido si no

Spogliatoi n° _____ con armadietti personali si no

Bagni per i clienti _____ per gli uomini n° _____ per le donne n° _____ per handicap n° _____

MODALITA' DI RACCOLTA E ALLONTANAMENTO RIFIUTI: _____

MODALITA' DI SMALTIMENTO DEGLI SCARICHI IDRICI: _____

(*) predisporre una breve descrizione dei locali indicando dimensioni, caratteristiche pareti e pavimenti e relativi rivestimenti, modalità di areazione ed illuminazione, protezione alle finestre contro animali ed insetti nocivi.

(ALLEGATO 2)

Relazione descrittiva dell'attività svolta, allegata alla denuncia di inizio attività temporanea

TIPOLOGIA DEGLI ALIMENTI PREPARATI E/O SOMMINISTRATI:

DESCRIZIONE DEL CICLO PRODUTTIVO:

n° medio dei pasti preparati / somministrati al giorno: _____

modalità di approvvigionamento delle materie prime e relativi fornitori:

Modalità di conservazione dei pasti pronti:

Tipologia delle stoviglie usate:

Modalità di lavaggio delle pentole e delle stoviglie:

Modalità di pulizia e sanificazione dei locali ed attrezzature (indicare i prodotti usati):

Tipologia approvvigionamento idrico (indicare eventuali trattamenti di potabilizzazione):

Modalità di smaltimento degli oli di frittura:

Data _____

Firma

MODULO A3

SOLO PER MANIFESTAZIONI CON PRESENZA DI ANIMALI

PRESENTARE TRENTA (30) GIORNI PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE/EVENTO:

RELAZIONE SANITARIA CON SPECIFICA:

- a. DEL VETERINARIO che presterà assistenza durante la manifestazione/evento;**
- b. ORARI DI FINE EVENTO;**
- c. LISTE DETTAGLIATE DEGLI ANIMALI PRESENTI E DEI RELATIVI PROPRIETARI**

RELAZIONE SICUREZZA manifestazione ed eventi

(da allegare alla domanda di occupazione o licenza nel caso di eventi con rischio medio-alto
(per eventi con capienza superiore a 10.000 persone il livello di rischio è sempre ALTO) .

La presente viene compilata sulla base delle LINEE GUIDA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO IN MANIFESTAZIONI PUBBLICHE CON PECULIARI CONDIZIONI DI CRITICITA', di cui **circolare Min. Interno 18 luglio 2018** "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"

La presente relazione viene compilata da _____

nato a _____ residente _____ in via _____

n° cellulare: _____ email _____ PEC _____

in qualità di ¹ **ORGANIZZATORE DELL'EVENTO**

e comprende :

1. RELAZIONE SICUREZZA
2. PIANO EMERGENZA (da elaborare ed allegare)

MANIFESTAZIONE DENOMINATA _____

da svolgersi presso _____

nelle seguenti date _____ e orari : _____

e costituisce allegato alla domanda di (contrassegnare con X il caso):

- ☐ occupazione suolo pubblico per evento che NON prevede pubblico spettacolo (mercato, eventi vari su strada, piazza etc.);
- ☐ segnalazione certificata di attività ai sensi art. 69 del Testo unico di pubblica sicurezza per piccoli trattenimenti e spettacoli, svolte in aree – al chiuso o all'aperto- che prevedono una capienza fino a 200 persone e si svolgono entro le 24 ore dal giorno d'inizio.
- ☐ licenza di pubblica sicurezza ai sensi art. 69 del Testo unico di pubblica sicurezza per piccoli trattenimenti e spettacoli o con carattere accessorio e non prevalente, svolte in aree – al chiuso o all'aperto- che prevedono una capienza superiore a 200 persone e/o si svolgono oltre le 24 dal giorno d'inizio;
- ☐ Segnalazione certificata di inizio attività ai sensi art. 68 del Testo unico di pubblica sicurezza per trattenimenti e spettacoli che comportano strutture di contenimento del pubblico o delimitazione fisica degli spazi, svolte in aree – al chiuso o all'aperto- che prevedono una capienza fino a 200 persone e si svolgono nelle 24 ore del giorno di inizio;
- ☐ licenza di pubblica sicurezza ai sensi art. 68 e 80 del Testo unico di pubblica sicurezza per trattenimenti e spettacoli che comportano strutture di contenimento del pubblico o delimitazione fisica degli spazi, svolte in aree – al chiuso o all'aperto- che prevedono una capienza superiore a 200 persone e/o si svolgono oltre le 24 ore del giorno di inizio;

ASSISTENZA SANITARIA Ai fini dell'assistenza sanitaria dichiaro di avere comunicato l'evento nel **portale**

GAMES AREU * in data _____

*ai sensi della d.r.g. 2453/7 ottobre 2014 l'organizzatore di eventi ha l'onere di notificare gli organi sanitari mediante il portale <https://games.areu.lombardia.it/>

¹ Nel caso di manifestazioni storiche caratterizzate da peculiari criticità che **NON consentano la completa attuazione delle misure riportate nella circolare Min. Interno 18 luglio 2018** "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche" la relazione e relativo piano emergenza devono essere sottoscritte da tecnico abilitato.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

- DAI PUNTEGGI DELL'***ALLEGATA TABELLA*** E' RISULTATO UN RISCHIO:

☐ RISCHIO BASSO ☐ RISCHIO MODIO ☐ RISCHIO ELEVATO

- DAI PUNTEGGI DEL **PORTALE AREU** E' RISULTATO UN RISCHIO :

☐ RISCHIO MOLTO BASSO/BASSO ☐ RISCHIO MODERATO/ELEVATO ☐ RISCHIO MOLTO ELEVATO

DESCRIZIONE DELL'EVENTO : (DESCRIVERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE SI SVOLGONO DURANTE L'EVENTO)

- ☐ PUBBLICI SPETTACOLI O INTRATTENIMENTI del tipo :

- ☐ MERCATINI : *specificare n° e tipologia banchi*

- ☐ SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE : *specificare modalità, impianti /strutture utilizzati (sedie, tavoli, etc.)*

- ☐ ALTRO :

DESCRIZIONE LUOGHI descrizione dei luoghi in cui avvengono le varie attività (all' aperto, recintati, etc)

Come da allegata planimetria.

AFFOLLAMENTO E INGRESSI

CAPIENZA* MASSIMA PREVISTA _____

*La capienza va calcolata in relazione all'ampiezza dell'area utilizzata per l'evento, anche se all'aperto (piazza, pubblica via etc.). La densità di affollamento è pari a 2 persone/mq., in funzione delle caratteristiche del sito (piazza, o pubblica via interclusa da fabbricati, strutture o spazi liberi). L'affollamento massimo consentito è in relazione alla larghezza delle vie d'esodo previste, considerando una capacità di deflusso pari a 250 persone/modulo (per modulo si intende un varco di mt. 0,60, ogni modulo non potrà essere inferiore comunque a 1,2 mt.).

NUMERO VARCHI DI USCITA _____ (*innimo 3 collocati in posizione contrapposta*)

l'allegata planimetria specifica i varchi inseriti nelle vie d'esodo, con una larghezza minima ognuno di mt. 2,40.

MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER EVITARE SOVRAFFOLLAMENTO DELL'AREA:

- ☐ Emissione titoli di accesso (a pagamento o gratuiti)

- ☐ Sistemi di conta persone

- ☐ Altro (*descrivere*) : _____

RISCHI LEGATI ALL'EVENTO :

In relazione alle attività previste, vengono individuati i seguenti rischi per la sicurezza e incolumità:

(es. ammassamento di persone, impianti gpl, impianti elettrici provvisori, strutture di contenimento del pubblico, alto pericolo di incendio dovuto a materiale infiammabile, presenza animali etc.)

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

PER L'EVENTO DI CUI IN PREMESSA dichiaro sotto la mia responsabilità :

che saranno assicurate le condizioni di sicurezza di cui alle linee guida allegate alla circolare 18 luglio 2018 Min.

Interno, in relazione:

✓ REQUISITI DI ACCESSO ALL'AREA .

L'accesso all'area per i mezzi di soccorso è garantito :

- ☐ Larghezza vie d'esodo non inferiori a mt. _____ di larghezza per tutta la lunghezza dell'occupazione;
- ☐ Altezza libera non inferiore a mt. _____
- ☐ Raggio di volta non inferiore a mt. _____
- ☐ Pendenza non superiore a _____ %
- ☐ Resistenza al carico di almeno 20 t. (8 asse anteriore, 12 asse posteriore).

In particolare vengono individuate le aree di ammassamento per i mezzi di soccorso e la viabilità dedicata agli stessi che consenta di raggiungere l'area senza interferire con il flusso d'esodo, così come indicate in planimetria allegata;

✓ PERCORSI DI ACCESSO E DEFLUSSO DEL PUBBLICO

La planimetria allegata indica, nel caso di percorsi separati di accesso e deflusso, :

- ☐ i varchi utilizzati come ingressi con le caratteristiche idonee ai fini dell'esodo in caso di emergenza oppure
- ☐ il sistema d'esodo è indipendente dai predetti varchi ;

✓ SUDDIVISIONE IN SETTORI (solo per affollamenti superiori a 10.000 persone)

Allegata relazione descrittiva della separazione, conforme alle linee guida.

✓ PROTEZIONI ANTINCENDIO

- ☐ Sono presenti n° _____ estintori portatili, situati in postazioni controllate e maggiormente a rischio;
(risulta idone un numero di estintori, pari a 1 ogni 200 mq di pavimento o frazione, in particolare nelle aree con maggior pericolo d'incendio -palco, scenografia-, con capacità estinguente non inferiore a 13A 89BC)
- ☐ è presente una rete d'idranti;
- ☐ non essendo presente una rete d'idranti, è previsto sul posto un mezzo antincendio;

DICHIARO, ALTRESI:

- a) che sono rispettate le indicazioni riportate nelle norme di riferimento citate, quali il D.M. 19 agosto 1996, il D.M. 10 marzo 1998, la circolare Min. Interno del 12.3.2014 prot. 3794 (gestione eventi su aree pubbliche con strutture fisse, rimovibili ed autonegozi)
- a) che saranno mantenuti efficienti i presidi antincendio per tutta la durata della manifestazione;
- b) che è presente idonea certificazione di reazione al fuoco per materiali d'arredo, tende, tendoni e simili, nella prevista classe di reazione al fuoco (da tenere sul luogo), se presenti e di contenimento del pubblico;

✓ **GESTIONE DELL'EMERGENZA- PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

La pianificazione delle procedure da adottare in caso di emergenza è descritta nell'allegato

PIANO DI EMERGENZA, indicante l'approntamento dei mezzi antincendio, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata che prevede quanto indicato nelle linee guida al punto 7.

A tal fine DICHIARO:

- a) che il nominativo del responsabile della sicurezza dell'evento è (generalità, cellulare) :

prontamente reperibile sul posto.

- b) Che è previsto il centro di coordinamento per la gestione della sicurezza, come indicato nel piano;

✓ **OPERATORI DI SICUREZZA**

E' previsto un team di personale preposto per la sicurezza dell'evento, in misura pari a n° ____ unità (minimo 1 ogni 250 persone), riconoscibili e presenti per tutta la durata della manifestazione, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi in entrata rispetto ai limiti di capienza previsto e in caso di evacuazione, osservazione e assistenza del pubblico, di cui :

n° operatori ____ iscritti ad associazioni di Prot. Civile riconosciute (specificare associazione _____)

n° operatori ____ personale in quiescenza appartenente alle FF.OO, VVFF, personale sanitario ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia di sicurezza;

n° operatori ____ addetti antincendio con attestato di idoneità tecnica di cui all'art. 3 Legge 28 novembre 1996 n. 609 (corso formazione rischio antincendio), non compresi tra il personale indicato come protezione antincendio.

- ☐ coordinatore di funzione (obbligatorio nel caso di un numero superiore ai 20 addetti di cui sopra):
sig. _____ cell. _____).

PS: Per eventi con afflusso superiore a 20.000 persone dovrà essere richiesto il servizio di vigilanza antincendio di cui all'art. 18 d.lgs 139/2006.

✓ **MANIFESTAZIONI DINAMICHE IN SPAZI NON DELIMITATI**

Saranno osservate le prescrizioni di cui al punto 9 delle linee guida, in particolare:

- Detenzione nell'ambito del singolo banco o autonegozio di quantitativi di GPL in utilizzo e deposito non superiori a 75 kg;
- Rispetto di una distanza di sicurezza di almeno 3 metri tra banchi/autonegozi che impiegano GPL;
- Gli impianti elettrici e gli impianti utilizzatori di liquidi o gas combustibili devono essere conformi alle specifiche norme tecniche e alla regola dell'arte, attestata da tecnici abilitati e allegati alla presente;

☐ **ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE:**

(descrivere le ulteriori misure di sicurezza adottate nella manifestazione)

Dichiaro inoltre di:

- a) essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali e sensibili conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa. Il conferimento di tali dati personali e sensibili è obbligatorio al fine del rilascio del contrassegno, *l'eventuale rifiuto espresso comporterà la chiusura del procedimento. L'interessato ha facoltà di avvalersi dei diritti* previsti dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Legnano, nella persona del Sindaco pro tempore, il responsabile del trattamento è il Dirigente del settore 5 Servizi per la Sicurezza e Mobilità – Comandante Polizia Locale;
- b) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni o certificazioni.

- Per qualsiasi istanza o dichiarazione trasmessa tramite posta elettronica certificata, la firma digitale del dichiarante al documento informatico, sostituisce validamente la firma olografa e non è necessario allegare la copia fotostatica firmata del documento d'identità (art. 21 c. 2 D.Lgs 82/2005);
- Alle istanze e alle dichiarazioni inviate per posta ordinaria, fax al n. 0331.488626 o trasmesse per PEC o presentata tramite incaricato è necessario allegare una **copia fotostatica e firmata di un documento d'identità** che, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 del D.P.R. 445/2000 è valida a tutti gli effetti di legge come dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà anche per autenticare la firma apposta sulla istanza/richiesta.

Luogo e data

FIRMA _____

ALLEGATI- obbligatori

- ☒ copia documento identità valido
- ☒ **PLANIMETRIA** **dell'area (in scala) , indicante l'occupazione, le vie di fuga, le strutture presenti, i percorsi dei mezzi di soccorso (secondo la classificazione dell'evento), i parcheggi a servizio dell'evento;
- ☒ **PIANO EMERGENZA****
- ☐ attestazioni/certificazioni** a firma tecnico abilitato (se non già allegate nella domanda di licenza di pubblico spettacolo o occupazione di suolo pubblico) - *per tecnico abilitato è da intendersi ai sensi del DPR 311/2001 "professionista iscritto nell'albo degli Ingegneri, Architetti, Periti Industriali o Geometri-.*
- ☐ *Solo qualora ricorrono le condizioni di cui al punto 10 delle linee guida, allegare apposita relazione a firma tecnico abilitato attestante i requisiti di sicurezza (punto 10 linee guida circ. min. 18 luglio 2018)*

*** la planimetria non sostituisce quella a firma tecnico abilitato da allegare alla domanda di licenza art. 68 o 69 del testo unico di pubblica sicurezza per spettacoli o intrattenimenti in aree delimitate o con strutture di contenimento.-*

*P.S. In ogni caso, **L'autorità** potrà prevedere per manifestazioni a rischio ELEVATO o qualora lo ritenga opportuno , ad integrazione o sostituzione del servizio addetti alla sicurezza, il ricorso ad un servizio di STEWARDING. o che in prossimità degli accessi saranno allestiti sistemi di pre-filtraggio e controllo con barriere frangifolla, controllate attraverso servizio di stewarding;Potranno prevedersi prescrizioni relative al divieto di accedere all'interno della manifestazione con trolley, zaini, e non saranno ammessi/ venduti o somministrati bevande in vetro e lattine, nonché ogni elemento contundente o pregiudizievole per l'incolumità altrui (petardi, catene, bombolette spray, ed ogni altro oggetto che Forze di Polizia riterranno pericoloso per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione);*

TABELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

		PUNTI	valore ottenuto
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento leggero (feste, mercatini, animazione ecc.)	1	
	Politico, sociale	2	
	Concerto pop/rock	3	
Storico (più scelte)	nuova manifestazione	1	
	storica con più di 5 edizioni	0	
	manifestazioni con criticità	3	
	manifestazione senza criticità	0	
	< 12 ore	0	
Durata (con i tempi di ingresso/uscita) più scelte	> 12 ore	2	
	evento diurno (entro le 20.00)	0	
	evento serale dalle 20 alle 24.00)	1	
	evento notturno (oltre le 24.00)	2	
	In città	2	
Luogo (più scelte)	In periferia	1	
	All'aperto	0	
	Non delimitato da recinzioni	0	
	Delimitato da recinzioni fisse	1	
	presenza di ostacoli in area deflusso (scale, restringimenti, parapetti o simili)	3	
caratteristiche dell'area e servizi (più scelte)	Recinzione temporanea	3	
	Difficoltà accessibilità mezzi di soccorso VVF	1	
	Buona accessibilità mezzi di soccorso	-1	
	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
caratteristiche dei partecipanti	Punto ristoro	-1	
	senza somministrazione di alcolici	-1	
	con somministrazione di alcolici	2	
	presenza di impianti elettrici	1	
	presenza bombole gas	2	
Densità partecipanti/mq	presenza di strutture di allestimento fisse	1	
	presenza di strutture di allestimento/contenimento mobili	2	
	prevalentemente bambini e famiglie	0	
	prevalentemente ragazzi dai 14 ai 18 anni	2	
	prevalentemente giovani dai 18 ai 35 anni	3	
Condizioni dei partecipanti	prevalentemente adulti (oltre i 35 anni)	1	
	con forte presenza disabili	2	
	Bassa <0,7 persone /mq	-1	
	Medio bassa (da 0,7 a 1,2 persone/mq)	0	
	Medio alta (tra 1,2 - 2 persone/mq)	1	
Posizione partecipanti	Alta > (tra 2 e 3 persone/mq.)	2	
	Altissima > 3 persone /mq.	3	
	Rilassato	0	
	Eccitato	1	
	Aggressivo	2	
RISCHIO BASSO	in piedi	0	
	in parte seduti e in parte in piedi	1	
	seduti	2	
	TOTALE		
	Fino a 10		
RISCHIO MEDIO	da 10 a 20 o affollamento da 5.000 a 10.000		
RISCHIO ALTO	oltre 20 o affollamento >10.000		

VADEMECUM PRINCIPALI PRESCRIZIONI DI PREVENZIONE INCENDI

A) prescrizioni previste dal **D.M. 19 agosto 1996** "regole tecniche di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e pubblico spettacolo" in particolare relative alla gestione della sicurezza ed in particolare:

- x in caso di emergenza verranno rese disponibili per l'esodo i varchi d'accesso (purchè non allestiti per pre-filtraggio e controllo con barriere frangifolla) ;
- x che il sistema delle vie di fuga (percorsi – uscite di sicurezza) sarà adeguatamente segnalato, illuminato e presidiato, conformemente a quanto previsto dal Tit. XII allegato DM 19/8/96 e che i varchi di allontanamento ed ogni ostacolo presente non immediatamente visibile a ridosso dei medesimi sono segnalati con segnaletica di sicurezza conforme al d.lvo 81/08 visibili da ogni punto dell'area della manifestazione;
- x che i sistemi di vie di uscita saranno costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo non solo per la propagazione di un incendio ma anche nella eventualità della esigenza di un eventuale celere sgombero delle aree occupate dal pubblico;
- x Prima dell'inizio della manifestazione sarà controllata la funzionalità del sistema di via d'uscita, il corretto posizionamento delle transenne garantendone l'eventuale agevole rimozione nonché di tutti gli impianti e delle attrezzature presenti ai fini della sicurezza;

B) raccomandazioni tecniche di prevenzione incendi di cui alla circolare **Min. Interno Dip. VVFF 12.3.2014 prot. 3794** relative alla gestione eventi (**mercati, sagre e simili**) su aree pubbliche con strutture fisse, rimovibili ed autonegozi, in relazione:

- x alle disposizioni comuni di cui al punto E;
- x agli apparecchi alimentati a GPL di cui al punto F);
- x agli autonegozi che utilizzano impianti alimentati a GPL , di cui al punto G);
- x ai banchi che utilizzano impianti alimentati a GPL di cui al punto H;
- x agli altri tipi di banchi , di cui al punto L;
- x all'organizzazione e gestione della sicurezza antincendio, di cui al punto M;
- x alle informazioni e formazione dei lavoratori, di cui al punto N;
- x alle limitazioni, divieti e condizioni d'esercizio relative alle bombole GPL, di cui al punto O;
- x ai comportamenti nei casi di anomalie ed emergenze di cui al punto Q;
- x all' ALLEGATO A) "installazione ed utilizzo bombole GPL per alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti a bordo autonegozi;
- x all'ALLEGATO B) (estratto da UNI TR 11426) utilizzo ed impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione, in occasione di manifestazioni temporanee all'aperto;
- x nell'area destinata alla manifestazione sarà vietato il transito e la permanenza di autovetture private, nonché l'installazione di strutture ed arredi diversi da quelli indicati nella richiesta e autorizzati dal Comando Polizia Locale;
- x saranno costantemente mantenuti efficienti gli impianti elettrici e garantita la conformità degli stessi alla normativa vigente;
- x saranno disponibili un adeguato numero di servizi igienici dotati dei dispositivi previsti dal Regolamento d'Igiene (1 gabinetto ogni 250 persone), che saranno mantenuti costantemente puliti e sanificati durante la manifestazione;
- x che tra i tendoni chiusi ai lati e gli edifici circostanti è interposta una distanza di rispetto maggiore o uguale a 20 mt.
- x che ho provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate ed ad attenersi alle prescrizioni ed indicazioni impartite dall'AREU; saranno presi opportuni provvedimenti di sicurezza in occasione di situazioni particolari, quali manutenzioni e risistemazioni;

